



Medezeggenschapsregeling
lokale cliëntenraden
Attent Zorg en Behandeling



<i>Voorwoord</i>	3
<i>Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen</i>	5
Artikel 1 Begripsbepalingen	5
Artikel 2 Doelstelling van de cliëntenraad	5
Artikel 3 Taakopvatting cliëntenraad.....	6
Artikel 4 Samenstelling van de cliëntenraad	6
Artikel 5 Werving en benoeming cliëntenraad.....	7
Artikel 6 Conflictregeling bij geschil tussen de Centrale raad en een (of meerdere) lokale raad/(raden)	7
Artikel 7 Einde van het lidmaatschap.....	8
Artikel 8 Ontslag van een lid van de cliëntenraad	8
Artikel 9 Faciliteiten en budget cliëntenraad	9
Artikel 10 Informatie en geheimhouding	10
Artikel 11 Voorbereiding van een besluit	11
Artikel 12 Adviresecht	11
Artikel 13 Instemming	12
Artikel 14 Ongevraagd adviesrecht	13
Artikel 15 Enquêterecht.....	13
Artikel 17 Ontbinden cliëntenraad	14
<i>Hoofdstuk 2 Slotbepalingen</i>	16
Artikel 18 Wijziging en inwerkingtreding	16
Bijlage 1 Matrix rechten clientmedezeggenschap.....	18



Voorwoord

Voor de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) 2018 is het uitgangspunt dat de cliëntenraad dichtbij de cliënt moet staan. Daarom hebben we binnen Attent zowel lokale raden in de verschillende zorgkernen van Attent en een centrale cliëntenraad (CCR). De CCR is een vorm van samenwerking waarbij de verschillende lokale cliëntenraden bevoegdheden overdragen.

Attent is een zorgconcern, op meerdere niveaus worden besluiten genomen. Met werkbare afspraken, een goede structuur en een verdeling van werkzaamheden tussen lokaal en centraal. Hierdoor ontstaat een werkzame manier van medezeggenschap.

De centrale cliëntenraad heeft advies- en instemmingsrecht met betrekking tot voorgenomen besluiten indien het een meerderheid van de locaties betreft van de instelling waarvoor cliëntenraden zijn ingesteld. De lokale cliëntenraden hebben advies- en instemmingsrecht met betrekking tot voorgenomen besluiten die alleen de eigen locatie betreffen.

De medezeggenschapsregelingen van de CCR en de lokale raden geven hier invulling aan. In aanvulling hierop zijn afspraken over de werkwijzen van de lokale en centrale raad vastgelegd in twee aparte huishoudelijk reglementen.

De basis voor de medezeggenschapsregeling en het huishoudelijk reglement zijn de modellen van het LOC. Zij baseren hun modellen op de Wmcz 2018 en andere wettelijke kaders die van toepassing zijn op de medezeggenschap.

De visie op medezeggenschap van Attent is:

Het medezeggenschapsproces is een belangrijke steunpilaar voor het realiseren van de organisatiedoelstelling. De gemeenschappelijke doelstelling, het welzijn van de cliënt staat bij inbreng en besluiten voorop. Bij de realisatie van de organisatiedoelstellingen gaat het om het juiste evenwicht tussen kwaliteit van de kernactiviteit, de kwaliteit van arbeid, de tevredenheid van medewerkers, de tevredenheid van klanten en het rendement van de organisatie. Een effectief medezeggenschapsproces draagt daaraan bij tot het creëren van een zo breed mogelijk draagvlak voor het voorgenomen beleid.

Het medezeggenschapsproces bij Attent is gebaseerd op 5 uitgangspunten:

- *meeweten,*
- *meedenken,*
- *meepraten,*
- *meebeslissen en meedragen.*



De basis is vertrouwen, transparantie in dialoog en "coalitievoering". Met respect voor elkaars standpunten dienen we hetzelfde belang.

Leden van de centrale cliëntenraad worden bij Attent onafhankelijk geworven en hebben de taak als voorzitter in de lokale raad de belangen van de leden van de lokale raad te vertegenwoordigen. In de centrale cliëntenraad zijn alle lokale cliëntenraden met 1 lid vertegenwoordigd. De vertegenwoordigers van de lokale raden in de centrale cliëntenraad zitten met last en ruggespraak in de centrale raad. De leden van de centrale cliëntenraad zijn door de vergaderingen in de lokale raad in voldoende mate op de hoogte van de opvattingen die leven bij de lokale raden rondom een bepaald onderwerp. Zij nemen deze opvattingen mee bij de besluitvorming binnen de centrale cliëntenraad. In de lokale raden zijn alle producten die Attent aanbiedt vertegenwoordigd.

De lokale raden hebben bevoegdheden overgedragen aan de centrale raad maar zij blijven participeren doordat de agenda en de overige vergaderstukken van de centrale cliëntenraad beschikbaar zijn voor hen, zodat zij, indien noodzakelijk hierop kunnen inspelen.

Belangrijke agendapunten van de centrale raad worden vooraf besproken in de vergadering van de lokale raden en er wordt verslag uitgebracht van de vergadering van de centrale raad. In de centrale raad wordt aandacht besteed aan de zaken die aan de orde zijn op de verschillende locaties en vindt er afstemming plaats op basis van de trends (met reflectie) met de Raad van Bestuur.



Hoofdstuk 1

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

1. *Instelling*: Attent Zorg en Behandeling is de rechtspersoon die bedrijfsmatig zorg verleent;
2. *Raad van bestuur*: het bestuur van de rechtspersoon die de instelling in stand houdt;
3. *Cliënt*: een natuurlijk persoon ten behoeve van wie de instelling werkzaam is;
4. *Vertegenwoordiger*: een (wettelijk) vertegenwoordiger, een mantelzorger of een familielid;
5. *Cliëntenraad*: een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt en functioneert op basis van de Wmcz 2018.

Binnen Attent zijn er vijf lokale raden:

- a. *de cliëntenraad van Arnhem*
 - b. *de cliëntenraad van Dieren*
 - c. *de cliëntenraad van Doesburg*
 - d. *de cliëntenraad van Overbetuwe*
 - e. *de cliëntenraad van Rheden*
6. *Centrale cliëntenraad*: een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt in aangelegenheden die de locaties van de instelling overstijgen en functioneert op basis van de Wmcz 2018;
 7. *Ambtelijk secretaris*: de persoon die de centrale cliëntenraad organisatorisch of de lokale raad, secretariaal en inhoudelijk ondersteunt en adviseert;
 8. *LCvV*: de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is de commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018;

Artikel 2 Doelstelling van de cliëntenraad

De cliëntenraad behartigt binnen het kader van de doelstellingen van de instelling de in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten behorende bij de betreffende cliëntenraad .



Artikel 3 Taakopvatting cliëntenraad

1. De cliëntenraad is representatief voor de cliënten van de locatie. Hiertoe:
 - b. stimuleert de cliëntenraad de participatie en zeggenschap van cliënten opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en zorg- en dienstverlening;
 - c. inventariseert de cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en vertegenwoordigers;
 - d. informeert de cliëntenraad regelmatig cliënten en vertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en resultaten.
2. Op verzoek van de cliëntenraad faciliteert de instelling de cliëntenraad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
3. Hoe de werkwijze van de cliëntenraad is, wordt in het huishoudelijk reglement van de cliëntenraad vastgelegd.

Artikel 4 Samenstelling van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad bestaat uit minimaal drie leden. De cliëntenraad bestaat uit maximaal 7 leden én een onafhankelijk voorzitter.
2. Voorzitter en leden dienen te voldoen aan de vastgestelde profielschetsen.
3. Bij selectie van de 7 leden wordt gestreefd alle doelgroepen/producten binnen het gebied evenredig vertegenwoordigd te hebben. Minimaal een lid dient de thuiszorg te vertegenwoordigen.
4. Lid van de cliëntenraad kunnen worden:
 - cliënten;
 - ex-clianten;
 - naasten en
 - personen met:
 - a. een specifieke deskundigheid;
 - b. aantoonbare affiniteit met de doelgroep;
 - c. en die binding hebben of willen aangaan met de doelgroep van de instelling.
5. De voorzitter van de lokale cliëntenraad wordt onafhankelijke geworven en daarna aangesteld. Dit proces is beschreven in artikel 4, lid 4 en 5 van de medezeggenschapsregeling CCR.
6. De leden van de cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben.
7. Leden van de cliëntenraad hebben een meldplicht daar waar sprake kan zijn van een tegenstrijdig belang.



Artikel 5 Werving en benoeming cliëntenraad

1. De instelling stelt de cliëntenraad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers te brengen. Indien de cliëntenraad dat vraagt, helpt de instelling de cliëntenraad hierbij.
2. De leden van de cliëntenraad worden benoemd voor een periode van 4 jaar. De leden kunnen eenmaal worden herbenoemd.
3. Een tweede verlenging van de benoemingsduur is mogelijk op basis van een advies van de cliëntenraad aan directeur zorg of de directeur thuis/ kortdurend verblijf, binnen een redelijke termijn schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht.
4. De leden die zijn herbenoemd, zijn na 3 jaar na beëindiging van hun termijn opnieuw verkiesbaar als lid van de cliëntenraad.
5. De cliëntenraad voert een gesprek met kandidaten voor een zetel in de cliëntenraad en draagt op basis daarvan kandidaten voor benoeming voor aan de directeur zorg of de directeur thuis/ kortdurend verblijf. Deze volgt de voordracht van de cliëntenraad, tenzij dit in redelijkheid niet van hen verwacht kan worden.
6. De kandidaat ontvangt een benoeming. Op dat moment gaat de bezoldiging tevens in. Het recht op bezoldiging geldt niet voor het aansluiten bij een overleg/overleggen met de cliëntenraad ter oriëntatie op het lidmaatschap.

Artikel 6 Conflictregeling bij geschil tussen de Centrale raad en een (of meerdere) lokale raad/(raden)

1. Indien de voorzitters van de centrale raad of leden van de lokale raad besluiten dat er sprake is van een conflict tussen de centrale raad en een lokale raad zullen zij zich inspannen om in goed overleg binnen één maand tot een oplossing te komen. De voorzitter van de centrale raad omschrijft de kern van het conflict alsmede de oplossingsrichtingen waarover de andere partij een oordeel geeft.
2. Indien de Centrale Raad en de desbetreffende lokale raad onderling niet tot overeenstemming komen over de oplossing van het conflict, dan zal in eerste instantie getracht worden om het conflict door middel van bemiddeling op te lossen. De bemiddelaar zal afhankelijk van het conflict met instemming van beide partijen worden uitgekozen en geconsulteerd. De bemiddelaar stelt zich op als procesbegeleider en doet waar nodig inhoudelijke voorstellen. Het advies is zwaarwegend. Het proces van consulteren en advies bestrijkt in zijn totaliteit maximaal 6 weken.
3. Indien één van de partijen met zwaarwegende argumenten zich niet kan vinden in het advies van de bemiddelaar, wordt een commissie van wijzen om een bindend oordeel gevraagd. Het proces van aanstellen van deze commissie en het komen tot een bindend



oordeel door deze commissie bestrijkt in zijn totaliteit ook maximaal 6 weken. De commissie van wijzen wordt als volgt samengesteld: Eén lid wordt aangewezen door de voorzitter van de centrale raad en één lid door de voorzitter van de lokale raad. Het derde lid wordt door de reeds gekozen twee leden bindend voorgedragen en is tevens voorzitter

4. De voorzitter van de centrale raad en de voorzitter van de lokale raad kunnen ieder afzonderlijk het besluit nemen het onder b. genoemd middel om het conflict op te lossen, in gang te zetten.

Artikel 7 Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt wanneer:
 - de zittingsperiode afloopt;
 - een lid ontslag neemt;
 - een lid overlijdt;
 - het lid zijn ontslag krijgt.

Artikel 8 Ontslag van een lid van de cliëntenraad

1. Directeur zorg of de directeur thuis/ kortdurend verblijf kan een lid van de cliëntenraad op voordracht van, dan wel in overleg met de cliëntenraad ontslaan. De voordracht geschiedt niet nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid.
2. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan Directeur zorg of de directeur thuis/ kortdurend verblijf het definitieve besluit tot ontslag nemen.
3. Bij ontslag van een lid – of de voordracht daarvoor – dient een tweederde meerderheid van de leden aanwezig te zijn.
4. Tenminste een maal per twee jaar wordt het collectief functioneren van de raad besproken tijdens de vergadering door de voorzitter evt in het bijzijn van de manager.
 1. Op grond van onder meer de volgende redenen kan een lid van de cliëntenraad worden ontslagen:
 - Het bij herhaling niet nakomen van verplichtingen.
 - Het direct belemmeren van het functioneren van de raad.
 - Het toebrengen van aantoonbare schade aan de raad.
 - Indien door toedoen van het lid een vruchtbare samenwerking niet meer mogelijk is.



Artikel 9 Faciliteiten en budget cliëntenraad

1. De instelling stelt voorzieningen ter beschikking aan de cliëntenraad, indien de cliëntenraad dit redelijkerwijs nodig acht voor de invulling van zijn de taak.
2. De cliëntenraad maakt met de instelling afspraken over de inzet van medewerkers bij de werving van leden voor de cliëntenraad.
3. De cliëntenraad kan gebruikmaken van de degenen die betrokken zijn bij de (externe) communicatie van de instelling voor:
 - de werving van leden;
 - het raadplegen van cliënten en hun vertegenwoordigers, en
 - het afleggen van verantwoording over de activiteiten en resultaten van de cliëntenraad aan cliënten en hun vertegenwoordigers.
4. De instelling stelt de cliëntenraad jaarlijks een budget ter beschikking dat voldoende is om de kosten te dekken van de activiteiten van de cliëntenraad.
5. De instelling neemt in haar begroting het budget van de cliëntenraad op.
6. De cliëntenraad overschrijdt het budget niet, tenzij zich onvoorziene omstandigheden voordoen en de cliëntenraad meer kosten moet maken.
7. De cliëntenraad informeert de instelling van tevoren over een overschrijding met een vermelding van de redenen hiervan en vraagt de instelling om toestemming voor de overschrijding.
8. De instelling hoeft de kosten waardoor het budget wordt overschreden niet te vergoeden wanneer zij daarover niet van tevoren is ingelicht.
9. Wanneer de overschrijding in de toekomst noodzakelijk en structureel is, wordt het budget aangepast.
10. Wanneer de cliëntenraad een uitgave wil doen die niet is opgenomen in de begroting vraagt hij daarvoor van tevoren toestemming van de instelling. Daarbij geeft hij de redenen aan.

11. De kostenposten die onder het budget van de cliëntenraad vallen zijn:

Basiskosten

- a. Communicatie achterban, informatievoorziening en public relations;
- b. Indien noodzakelijk reis- en verblijfskosten anders dan de reiskosten naar de desbetreffende locatie;
- c. Kantoorkosten, en
- d. Representatiekosten.
- e. Leden van de cliëntenraad krijgen jaarlijks een vaste vrijwilligersvergoeding (inclusief reiskosten) voor de reguliere werkzaamheden. De vergoeding wordt jaarlijks geëvalueerd in een overlegvergadering met de Raad van Bestuur en wijziging worden vastgelegd in



de notulen. Vergoeding voorzitters is geregeld in de medezeggenschapsregeling van de centrale cliëntenraad.

Specifieke kosten

- a. Onafhankelijke ondersteuning;
 - b. Scholing en deskundigheidsbevordering;
 - c. Inwinnen extern advies;
 - d. Begeleiding bij geschillen, en
 - e. Lidmaatschap landelijke cliëntenorganisatie.
12. De instelling beheert het budget van de cliëntenraad.
13. De cliëntenraad kan het budget voor de basiskosten vrij besteden binnen de kaders van de doelstelling van de raden.
14. Over grote verschuivingen tussen begrotingsposten overlegt de cliëntenraad met de instelling en maken zij aangepaste afspraken.
15. Wanneer het budget aan het eind van het jaar niet volledig is besteed, gaat het resterende bedrag terug naar de instelling. Bij de besprekingen over het budget voor het volgende jaar kunnen afspraken gemaakt worden over het meenemen van het niet uitgegeven bedrag naar het volgende jaar.

Artikel 10 Informatie en geheimhouding

1. De instelling verstrekt de cliëntenraad alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. De instelling verstrekt de informatie aan de cliëntenraad op de volgende wijze:
 - a. Schriftelijk (op papier of per post, indien gewenst)
 - b. Digitaal (per e-mail of toegankelijke documentatie)
3. De informatie moet voor de cliëntenraad begrijpelijk zijn. Hieronder wordt verstaan: Notities worden waar nodig schriftelijk of mondeling van toelichting voorzien.
4. De instelling verstrekt de cliëntenraad ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
5. De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien van de instelling dan wel de cliëntenraad die hen geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen.
6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de cliënt met de instelling.



Artikel 11 Voorbereiding van een besluit

1. De instelling betreft de centrale of lokale cliëntenraad, conform de matrix in bijlage 1, bij de voorbereiding van een besluit
2. De instelling informeert de cliëntenraad in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in lid 1.
3. De instelling en de cliëntenraad maken, voorafgaand aan de voorbereiding van de besluiten zoals genoemd in lid 1, verdere afspraken over het proces voor de voorbereiding van het besluit en wat allemaal onder dit proces valt voor beide partijen. Denk hierbij aan: advies- en informatietraject, geheimhouding, tijdsplan, de wijze van communiceren (in- en extern), het (informeel) overleg, overleg met de overnemende partij (indien van toepassing) of het inhuren van deskundigen.

Artikel 12 Adviresecht

1. De instelling stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit. Zie hiervoor bijlage 1 Matrix.
2. De adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat minstens uit:
 - het voorgenomen besluit;
 - de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
 - het beoogde tijdsplan en reactietermijn.
3. Wanneer de instelling meerdere cliëntenraden heeft, geldt het eerste lid slechts voor die cliëntenraad die volgens deze regeling en de regeling, als bedoeld in artikel 13, bevoegd is advies uit te brengen over het desbetreffende onderwerp.
4. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.
5. Het advies van de cliëntenraad wordt binnen een redelijke termijn schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht.
6. De instelling kan afwijkend van het advies besluiten, als zij voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg heeft gepleegd. De instelling doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.



Artikel 13 Instemming

1. De instelling heeft de instemming nodig van de cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit conform de matrix in bijlage 1.
2. Het verzoek om instemming is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat ten minste uit:
 - het voorgenomen besluit;
 - de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
 - het beoogde tijdspad en reactietermijn.
3. Wanneer de instelling meerdere cliëntenraden heeft, geldt het eerste lid slechts voor die cliëntenraad die volgens deze regeling en de regeling, als bedoeld in artikel 13, bevoegd is in te stemmen met het desbetreffende onderwerp.
4. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de cliëntenraad.
5. De cliëntenraad mag alleen instemming onthouden indien, en voor zover redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal overleg is gepleegd met de instelling.
6. De cliëntenraad deelt zijn beslissing schriftelijk en met redenen omkleed, in geval van onthouden van de instemming, mee aan de instelling.
7. Na het ontvangen van de beslissing van de cliëntenraad geeft de instelling daar zo spoedig mogelijk een reactie op.
8. De instelling kan in het geval van onthouden van de instemming van de cliëntenraad, de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming van het besluit indien:
 - de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
 - het voorgenomen besluit van de instelling gevergd wordt om zwaarwegende redenen.
9. Een besluit zonder instemming van de cliëntenraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de cliëntenraad tegenover de instelling daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
10. Een beroep op nietigheid van een besluit moet binnen een maand nadat de instelling het besluit aan de cliëntenraad heeft medegedeeld als bedoeld in lid 6, of bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.



Artikel 14 Ongevraagd adviesrecht

1. De cliëntenraad is bevoegd de instelling ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van de locatie van belang zijn.
2. De instelling besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de cliëntenraad.
3. Indien van het advies van de cliëntenraad wordt afgeweken en de cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt de instelling dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de cliëntenraad.
4. Wanneer de instelling besluit zonder instemming van de cliëntenraad om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 14, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:
 - a. de cliëntenraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
 - b. de instelling de LCvV verzoeken om het door de instelling genomen besluit te bevestigen.
5. Indien de instelling besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van de instelling of de cliëntenraad door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.
6. Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

Artikel 15 Enquêterecht

De cliëntenraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij het gerechtshof te Amsterdam. Dit is alleen mogelijk indien de instelling een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 16 Geschillen en beroep

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
3. Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de



Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld.

4. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 3, is verlopen kan de cliëntenraad of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat de instelling de uitspraak van de LCvV naleeft.
5. Verzoeker, als bedoeld in lid 4, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan de instelling heeft verzocht om te handelen hetgeen in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.
6. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

Artikel 17 Ontbinden cliëntenraad

1. De instelling kan de cliëntenraad ontbinden, indien de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instelling waarvoor de vertegenwoordigde cliëntenraden zijn ingesteld.
2. Voor het ontbinden van de cliëntenraad vraagt de instelling de cliëntenraad om instemming.
3. De instelling doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4. Wanneer de cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met de instelling. Wanneer de cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit de instelling zo snel mogelijk weten.
5. De instelling geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de cliëntenraad.
6. Wanneer de cliëntenraad:
 - zijn instemming niet geeft of;
 - zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;
 - zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaan kan de instelling de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de cliëntenraad.
7. Wanneer een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers vraagt om de cliëntenraad te ontbinden en zowel de instelling als de cliëntenraad medewerking weigeren om de cliëntenraad te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat de instelling de cliëntenraad dient te ontbinden.
8. De LCvV zal alleen toestemming zoals bedoeld in het zesde en zevende lid geven indien er rederlijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de cliëntenraad en de



cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten wier belangen hij dient te behartigen.



Hoofdstuk 2 Slotbepalingen

Artikel 18 Wijziging en inwerkingtreding

1. De instelling brengt de medezeggenschapsregeling en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.
2. Deze medezeggenschapsregeling hangt samen met de medezeggenschapsregeling voor de centrale cliëntenraad.
3. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de instelling in de geest van de medezeggenschapsregeling.
4. De instelling kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de cliëntenraad. Wanneer de cliëntenraad niet wil instemmen met de wijziging kan de instelling de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
5. De medezeggenschapsregeling wordt twee jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen instelling en cliëntenraad.
6. De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.

Aldus vastgesteld en ondertekend op 21-12-2021 te De Steeg

Namens de instelling:

.....
W. Vlasblom, Raad van Bestuur

DocuSigned by:

.....543C435C955A497.....

A. Ensink, voorzitter
Namens de cliëntenraad Arnhem

DocuSigned by:

.....6D28D403B2D44C5.....

I. Ouwkerk-van Buren, voorzitter
Namens de cliëntenraad Dieren



DocuSigned by:

Marian Grandia

5263608C28714GA.....

M. Grandia, voorzitter
Namens de cliëntenraad Doesburg

DocuSigned by:

Jan Harkema

A9A78286235A407.....

J. Harkema, voorzitter
Namens de cliëntenraad Overbetuwe

DocuSigned by:

Catrien Rijk

45998892926A41C.....

C. Rijk, voorzitter
Namens de cliëntenraad Rheden

Bijlage 1 Matrix cliëntmedezeggenschap			
<u>Adviesrecht (artikel 7 lid 1 WMCZ 2018)</u>		Bevoegdheid cliëntenraad¹	Bevoegdheid centrale cliëntenraad
	Onderwerp		
1	Wijziging doelstelling of grondslag		√
2	Fusie of duurzame samenwerking		√
3.	(Gedeeltelijke) overdracht zeggenschap over de zorg of onderdeel daarvan	√	√
4.	(Gedeeltelijke) beëindiging of uitbreiding zorgverlening	√	√
5.	Wijziging organisatie van de zorgverlening	√	√
6.	Profielchets leden raad van bestuur en raad van toezicht.		√
7.	Begroting en jaarrekening van de instelling		√
8.	Input begroting van de locatie	√	
9.	Huisvestingsbeleid instelling		√
10.	Ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing	√	√
11.	Selectie en benoeming leidinggevenden van zorgverleners	√ ²	√ ³
12.	Benoemen WZD-functionaris ⁴		√

- T.a.v. voorgenomen besluiten over eigen of helft of minder van locaties is cliëntenraad bevoegd
- T.a.v. voorgenomen besluiten over alle of meerderheid van locaties is centrale cliëntenraad bevoegd.

¹ Dieren, Doesburg, Rheden, Arnhem en Overbetuwe

² Managers Zorg (locatie)

³ Directeuren Zorg, manager Zorg en Behandeling en evt. andere organisatiebrede leidinggevenden van zorgverleners.

⁴ Conform WZD, artikel 2b. lid 2



B	Instemmingsrecht (artikel 8 lid WMCZ 2018) Onderwerp	Bevoegdheid clienraad⁵	Bevoegdheid centrale clienraad
1.	Medezeggenschapsregeling	√	√
2.	Klachtenregeling instelling		√
3.	Voor cliënten geldende regelingen waaronder huisregels	√	√
4.	Procedure zorgplannen		√
5.	Algemeen beleid van de instelling <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteit - Veiligheid - Hygiëne 	√	√
6.	Toelatings- en ontslagbeleid cliënten		√
7.	Algemeen beleid van de instelling; <ul style="list-style-type: none"> - Voeding - Geestelijke verzorging - Recreatie en ontspanning - Maatschappelijke bijstand 	√	√
8.	Sociaal plan cliënten bij; <ul style="list-style-type: none"> - Ingrijpende verbouwing - Nieuwbouw - Verhuizing 	√	√
9.	Inrichting ruimtes zorgverlening bij; <ul style="list-style-type: none"> - Verbouwing - Nieuwbouw - Verhuizing 	√	√

⁵ Dieren, Doesburg, Rheden, Arnhem en Overbetuwe



10.	Selectie en benoeming onafhankelijke ondersteuning (centrale) cliëntenraad	√	√
11.	Profielchets klachtenfunctionaris		√
12.	Kwaliteitsplan instelling ⁶		√
13	Enquêterecht		√
14	WZD beleid en – regelingen		√

- T.a.v. voorgenomen besluiten over eigen of helft of minder van locaties is cliëntenraad bevoegd
- T.a.v. voorgenomen besluiten over alle of meerderheid van locaties is centrale cliëntenraad bevoegd.

⁶ Conform kwaliteitskader verpleeghuiszorg